



Утверждаю:

директор

МБОУ ООШ №12 х.Мамацев

/И.М. Хапачева/

Приказ №

от «08» 2020 г.

Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) в организацию общественного питания в МБОУ «Основная общеобразовательная школа №12» х. Мамацев

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в МБОУ «Основная общеобразовательная школа №12» х. Мамацев

(далее Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея, иными локальными актами образовательной организации.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и закон интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в сфере организации питания.

1.3. Основными целями посещения организации общественного питания родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения оформления посещения родителями (законными представителями) обучающихся организации общественного питания МБОУ «Основная общеобразовательная школа №12» х. Мамацев,

а также права родителей (законных представителей) в рамках посещения организации общественного питания.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении организации общественного питания МБОУ «Основная общеобразовательная школа №12» х. Мамацев руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея, правовыми актами органов местного самоуправления Республики Адыгея, а также Положением и иными локальными нормативными актами МБОУ «Основная общеобразовательная школа №12» х. Мамацев

1.6. Родители (законные представители) обучающихся при посещении организации общественного питания МБОУ «Основная общеобразовательная школа №12» х. Мамацев должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам МБОУ «Основная общеобразовательная школа №12» х. Мамацев, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям МБОУ «Основная общеобразовательная школа №12» х. Мамацев.

## 2. Организация и оформление посещения

2.1. Родители (законные представители) обучающихся посещают организацию общественного питания в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения организации общественного питания (приложение 1).

2.2. Посещение организации общественного питания осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день и во время работы организации общественного питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и при наличии ассортимента дополнительного питания).

2.3. В течение одной смены питания каждого учебного дня организацию общественного питания могут посетить не более трех посетителей. При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить организацию общественного питания может только 1 родитель (законный представитель). Родители (законные представители) обучающихся из разных классов могут посетить организацию общественного питания как на одной, так и на разных переменах.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

2.5. График посещения организации общественного питания формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей МБОУ «Основная общеобразовательная школа №12» х. Мамацев.

2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение организации питания (приложение N2), который прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора МБОУ «Основная общеобразовательная школа №12» х. Мамацев.

2.7. Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения организации общественного питания. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно



по согласованию администрацией МБОУ «Основная общеобразовательная школа №12» х. Мамацев.

2.8. Заявка на посещение организации общественного питания подаётся на имя директора МБОУ «Основная общеобразовательная школа №12» х. Мамацев и может быть сделана как в: устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные: заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение организации питания.

2.9. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель).

2.10. Заявка должна быть рассмотрена или директором или иным уполномоченным лицом МБОУ «Основная общеобразовательная школа №12» х. Мамацев не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения организации общественного питания в указанное родителем (законным представителем) в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2., 2.3. Положения правила посещения), сотрудник МБОУ «Основная общеобразовательная школа №12» х. Мамацев уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем (законным представителем) письменно или устно.

2.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение организаций питания.

2.13. График посещения организации общественного питания заполняется на основании согласованных заявок.

2.14. Посещение организации общественного питания в согласованное время осуществляется родителем (законным представителем) самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников МБОУ «Основная общеобразовательная школа №12» х. Мамацев может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в организации общественного питания и другим вопросам при наличии возможности для присутствия.

2.15. Родитель (законный представитель) может остаться в организации общественного питания и после окончания перемены для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания.

2.16. По результатам посещения организации общественного питания родитель (законный представитель) делает отметку в Графике посещения



организации общественного питания. Родителю (законному представителю, должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения организации общественного питания (прошитой, пронумерованной, скрепленной подписью директора и печатью МБОУ «Основная общеобразовательная школа №12» х. Мамацев (примерная форма книги - приложение N 3).

2.17. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения организации общественного питания предоставлена органам управления МБОУ «Основная общеобразовательная школа №12» х. Мамацев и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу.

2.18. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) в Книге посещения организации общественного питания подлежат обязательному учету органами управления МБОУ «Основная общеобразовательная школа №12» х. Мамацев, к компетенции которых относится решение вопросов в организации питания.

2.19. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) в Книге посещения организации общественного питания, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами МБОУ «Основная общеобразовательная школа №12» х. Мамацев (комиссией или советом по питанию, иными органами) с участием представителей администрации МБОУ «Основная общеобразовательная школа №12» х. Мамацев, родителей (законных представителей) обучающихся с оформлением протокола заседания.

2.20. При наличии сайта образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет График и Книга посещения организации общественного питания дополнительно ведутся в электронном виде. На сайте также предусматривается возможность подачи Заявки на посещение организации общественного питания в электронной форме и размещаются протоколы комиссий по рассмотрению предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения организации общественного питания.

2.21. В целях осуществления родительского контроля и реализации предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания (приложение N 4).

3. Права родителей (законных представителей).

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляется прием пищи и реализация дополнительного питания.

3.2. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте МБОУ «Основная общеобразовательная школа №12» х. Мамацев в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников организации.

4.3. Директор назначает сотрудников МБОУ «Основная общеобразовательная школа №12» х. Мамацев ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках посещения ими организации общественного питания (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявления, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы организации общественного питания ,действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями (законными представителями) обучающихся организации общественного питания;
- проводить с сотрудниками организации общественного питания разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) организации общественного питания.





Приложение № 3

Книга посещения организации общественного питания

Законный представитель (ФИО): \_\_\_\_\_

Дата посещения: \_\_\_\_\_.

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): \_\_\_\_\_

Предложения:

Благодарности:

Замечания:

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев: \_\_\_\_\_

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры:

Законный представитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Уполномоченное лицо образовательной организации  
 \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (ФИО, должность, подпись, дата)

Приложение № 4

Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге  
 отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг  
 общественного питания

(книга должна быть зарегистрирована, прошита и пронумерована)

МБОУ ООШ №12

Дата \_\_\_\_\_

Смена № \_\_\_\_\_

Перемена № \_\_\_\_\_

Приём пищи(завтрак, обед, полдник )

ФИО родителя (законного представителя)  
 \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

№	Что проверить?	Как оценить? Поставьте «V» в соответствующий раздел			Комментарии и к разделу
		Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	нет	
1	Наличие двухнедельного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	нет	
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответству ет	Есть, соответству ет	нет	
	наименование блюд по меню	холодная закуска	Первое блюдо	Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.)	
		Гарнир-	Напиток-		
3	Температура первых блюд	> 70	70 - 50°	<50°	
4	Температура вторых блюд	> 60	60 - 45°	<45°	
	Полновесность порций	полновесны	кроме -	указать вывод по меню и по факту	
5	Визуальное количество отходов	< 30%	30 - 60%	> 60%	
	холодных закусок				



	первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) гарниров напитков				
6	Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему?)	Вкусно	Не очень	нет	
	холодных закусок первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) гарниров напитков				
7	Попробовать еду. Ваше мнение	отлично	хорошо	удовлетворитель но	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
	Ваши предложения/пожелан ия / комментарии				